

令和7年度 コンプライアンス・人権ミニ研修計画（古河二小）

日 程	内 容
4月21日	コンプライアンス研修「体罰」
5月19日	コンプライアンス研修「ハラスメント」
6月16日	コンプライアンス研修「飲酒運転」
7月18日	コンプライアンス研修「個人情報」
8月18日	人権ミニ研修
9月22日	コンプライアンス研修「わいせつ行為」
10月20日	コンプライアンス研修「交通事故」
11月17日	人権リーダー育成講座
12月18日	コンプライアンス研修「飲酒運転」
1月26日	コンプライアンス研修「学校徴収金」
2月16日	コンプライアンス研修「個人情報」

- ・月に1回程度、職員会議時等にミニ研修を5～10分程度行う。
- ・担当者は資料の準備を行う。詳細な内容は担当者の裁量。
- ・日程は目安で、同月内の集会時等でも可。
- ・上記の他、管理職による研修を随時実施する。
- ・個人情報紛失防止の観点から集会時等、5分程度職員室内の「整理整頓」の時間を設ける。